



# Антикоррупционная политика компании **Tucki Industrial**\*

*\*Далее – ООО «Информационный город»*

2019



## ВВЕДЕНИЕ

### **Антикоррупционная политика**

Далее – Политика. Определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством ООО «Информационный город» (далее – Компания), ее сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или поручения Компании.

Политика является локальным нормативным актом ООО «Информационный город», разработанным и принятым в соответствии с антикоррупционным законодательством. Требования Политики обязательны для всех сотрудников Компании, ее представителей и иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены с ними в договорах.

Политика вступает в силу с момента утверждения Генеральным директором и действует до введения новой антикоррупционной политики. Внесение изменений в действующую политику производится приказом по Компании.

### **Антикоррупционное законодательство**

Совокупность законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих общественные, экономические и гражданские отношения, и предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них на территории Российской Федерации и других государств, в которых Компания ведет бизнес сама или через своих партнеров.

Компания, ее руководство и сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются:

- запрет дачи взяток, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- запрет получения взяток, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- запрет коммерческого подкупа, т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) должностному/государственному лицу любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные, или иные преимущества для компании;
- запрет посредничества и попустительства во взяточничестве – наличие в компании адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой компанией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Цели антикоррупционной политики

Политика отражает приверженность Компании и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление к усовершенствованию корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Компании на максимально высоком уровне.

Руководство Компании, в том числе Генеральный директор, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех сотрудников Компании и контрагентов.

Компания ставит перед собой следующие цели:

- минимизация риска вовлечения в коррупционную деятельность Компании, ее руководства и сотрудников, независимо от занимаемой должности;
- формирование у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразного понимания политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение всем сотрудникам основных требований антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Компании, ее руководству и сотрудникам;
- установление обязанностей сотрудников Компании знать и соблюдать принципы и требования Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также участвовать в мероприятиях по предотвращению коррупции.

## Организация соблюдения принципов Политики

В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

Компания на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

Генеральный директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль. Компания проводит мероприятия по предотвращению коррупции, отвечающие выявленным рисками.

Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе их готовности включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Руководство Компании и назначенные им ответственные лица доводят настоящую Политику до всех сотрудников, разъясняют и уточняют требования Политики применительно к производственным задачам сотрудников. Компания открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства своими сотрудниками и контрагентами.

В связи с возможным изменением коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их осуществление и совершенствует их при необходимости.

Генеральный директор и ответственные лица Компании вносят изменения в Политику при обнаружении в ней неэффективных положений или при изменении соответствующих требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

### **Дарение, представительские расходы, аудит и контроль финансов**

Дарение и представительские расходы, связанные с деловым гостеприимством, которые сотрудники могут производить другим лицам и организациям от имени Компании, либо которые сотрудники, в связи со своей работой в Компании могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, днем рождения Компании;
- быть разумными и обоснованными;
- должны быть согласованы руководством компании;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационных рисков для Компании, ее сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о расходах на дарение или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и другим внутренним документам Компании, нормам законодательства Российской Федерации.

Не допускается дарение денежных средств третьим лицам в любой валюте, как наличных, так и безналичных, от имени Компании, ее сотрудников и представителей. Сувенирная продукция с символикой Компании, предоставляемая на выставках, открытых презентациях, форумах, деловых встречах и иных маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Компания, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых или информационных материалов.

Все финансовые операции отражаются в бухгалтерском учете Компании и доступны для проверки. В Компании назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Компания проводит регулярную проверку своей финансово-хозяйственной деятельности, правильности данных бухгалтерского учета и надлежащего соблюдения требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов, регламентирующих настоящую Политику.

### **Конфликт интересов**

Руководство и сотрудники Компании воздерживаются от любых действий, способных вызвать конфликт интересов у любых их деловых партнеров и контрагентов. При возникновении конфликта интересов с партнерами и контрагентами сотрудник информирует об этом генерального директора Компании и предоставляет полную информацию о сути конфликта.

При проведении расследований о конфликте интересов ответственные лица действуют в соответствии с внутренними документами Компании.

### **Благотворительная деятельность**

Компания может принять участие в благотворительных мероприятиях с целью создания имиджа социально-ответственной организации, но не в целях получения конкретных коммерческих преимуществ. Бюджет и план участия в мероприятии согласуются при этом с Генеральным директором.

### **Участие в политической деятельности и взаимодействие с государственными служащими**

Компания не финансирует политические партии, организации и движения. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими иной выгоды за счет Компании.

### **Взаимодействие с сотрудниками, посредниками и иными лицами**

Компания информирует своих сотрудников о принципах, требованиях и взысканиях за нарушения Политики. С целью сохранения антикоррупционной культуры для них проводятся регулярные информационные напоминания. Надлежащее соблюдение принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва на вышестоящие должности.

Сотрудники Компании не привлекают посредников, контрагентов, партнеров, агентов и иных лиц для совершения действий, противоречащих Политике или нормам антикоррупционного законодательства. Компания предлагает включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры в целях исполнения принципов и требований Политики.



## Отказ от наказаний

Ни один сотрудник Компании не должен быть уволен, понижен в должности и/или лишен премии, если он:

- сообщил о предполагаемом факте коррупции;
- отказался дать или получить взятку;
- отказался совершить коммерческий подкуп;
- отказался быть посредником во взяточничестве, в том числе, если в результате отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## Ответственность за неисполнение Политики

Все сотрудники Компании несут ответственность за соблюдение Политики, а также за действия и бездействия своих подчиненных в отношении ее требований и принципов. Ответственность за несоблюдение Политики устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.